

Principalele atribuții pentru funcția publică de conducere vacantă de

Șef Birou Comunicare, Cultură, Sport, Tineret sunt:

- stabilește relații profesionale cu toți partenerii interni;
- supraveghează furnizarea corectă a informațiilor privind activitatea instituției;
- realizează proiecte de campanii de promovare și coordonează desfășurarea lor;
- supervizează producția de machete, spoturi audio, stabilește canalele de comunicare;
- monitorizează contractele de promovare a instituției;
- coordonează planul de media;
- îndeplinește alte atribuții, în limitele legii;